ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту

Блок схема предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие ордера на производство земляных работ»

МФЦ или Уполномоченный орган: уведомление заявителя специалистом отдела приема МФЦ, специалистом Уполномоченного органа, выдача итогового документа

Подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги по продлению или закрытию ордера

МФЦ или Уполномоченный орган: уведомление заявителя специалистом отдела приема МФЦ, специалистом Уполномоченного органа, выдача итогового документа (отказа)

1 рабочий день

Оформление ордера или внесение записи в ордер

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по продлению или закрытию ордера

Поступление документов в Уполномоченный орган из МФЦ

Уполномоченный орган:

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для выдачи, продления, закрытия ордера на производство земляных работ

Передача Уполномоченным органом документов в МФЦ

МФЦ или Уполномоченный орган: проверка документов на соответствие формальным требованиям, комплектности, формирование дела.

МФЦ готовит документы для передачи в Уполномоченный орган

Не соответствуют

Отказ в приеме документов, предложение специалиста устранить замечания

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по продлению или закрытию ордера

1 рабочий день

1 рабочий день

МФЦ или Уполномоченный орган: прием и регистрация заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги

Соответствуют

Соответствуют ли документы формальным требованиям